

## AStA Sitzung 20.Juni 2023 – Protokoll: Sitzungsnummer: 11

### *EINBERUFEN VON Vorstand der AStA*

BESPRECHUNGSART	<i>AStA Sitzung 11</i>
BESPRECHUNGSLEITER*IN	<i>Christopher Stottrop; Lara-Josephine Hanke</i>
PROTOKOLLFÜHRER*IN	<i>Michelle Solbach</i>
TEILNEHMER*INNEN	<i>L. Hanke, C. Stottrop, U. Düzgün, C. Hartenberger, M. Solbach, L. Tharmakulasingham, R. Janekbari, Marcel Krano, D. Düzgün, F. Grönninger</i>
DATUM DER LETZTEN SITZUNG	<i>06.06.2023</i>
SITZUNGSBEGINN	<i>18:05 Uhr</i>
SITZUNGSENDE	<i>19:02 Uhr</i>

### **Tagesordnungspunkte:**

1. Begrüßung

*hat stattgefunden*

2. Feststellung Beschlussfähigkeit

*ist gegeben*

3. Beschluss des letzten Protokolls

*hat stattgefunden*

4. Werbung für Kooperationen

Es soll Werbung für die Kooperationen erstellt werden und diese regelmäßig gepostet werden. Sowohl auf der Website als auch als Instagram-Highlight/ Storys

Die Kooperationen:

Bib der Dinge, Next Bike, Schauspielhaus

*Das Medienreferat überlegt sich hierzu ein Konzept und erarbeitet die Werbung*

5. Sommerpause

5.1. Sommerpause Shop

Geschlossen im August

In der Sommerpause kann auf Anfrage per Mail gedruckt werden

*Die Shop Mitarbeiter überlegen sich hierzu ein Konzept und geben die Infos weiter an Labi, damit die Studies frühzeitig informiert werden können.*

## 5.2. Sommerpause für die ASTA

Im August finden keine Sitzungen statt – abgesehen von dringlichen Ausnahmefällen  
Die nächste Sitzung findet am 11.07 um 17 Uhr statt (letzte Sitzung vor der Sommerpause)

## 6. AStA Kommunikation

Info: Es gibt kleinere WhatsApp-Gruppen für die jeweiligen Referate für Interne Absprache.  
Es wird kleine Treffen zur Planung mit den einzelnen Referaten und dem Vorstand geben, um Konzepte auf kurzem Wege zu erstellen  
Das Sitzungsintervall wird daher im neuen Semester wieder länger.

## 7. Website

Veröffentlichung der Namen der Mitarbeiter auf der Website  
– **einstimmig beschlossen**  
Telefonnummer muss aktualisiert werden

## 9. Ersti – Tüten

Fachschaft Baum / Eine

Fragt nach finanzieller Unterstützung für die Ersti-Tüten

Sie legen Ihr Angebot vor:

1000 Tüten für 3800 Euro mit einseitig Logo - mit ASTA 5890 Euro

„Stice“ Angebot - mehrfarbiger Druck

Dieser Betrag scheint recht hoch zu sein, im vgl. „Catana“ 1500 Tüten ca. 2000 Euro – Preise letztes Jahr

- Es sollen Angebote eingeholt werden für zweiseitig Bedruckte Ersti-Tüten (Fairtrade) – es wird mit ca. 2000 Tüten gerechnet
- Bildung einer Gruppe mit Event-Team der ASTA und den jeweiligen Verantwortlichen der Ersti-Tüten der Fachschaften
- Mehrfarbige Tüten (Einfarbiges AStA-Logo auf der Rückseite und mehrfarbiges Fachschafts-Logo auf der Vorderseite)
- Wir kümmern uns um die Tüten – die jeweiligen Fachschaften um die Befüllung
- Mail an alle Fachschaften – mit verbindlicher Antwort mit Frist von ca. 1 Woche, sowie eine weitere Woche für das Einreichen des Logos

Benötigte Infos:

ob und wenn ja wie viele - Anzahl der Farben des Logos / Logo

Abstimmung: Wir bestimmen, dass wir aus dem freiverfügbaren Budget die Ersti-Tüten finanzieren – genau definiert Jutebeutel – **einstimmig beschlossen**  
Verantwortlich ist das Eventteam

Info: Budget für Referate (Sonstige/Kooperation): Jahresbudget 30.000 Euro

10. Gema:

Vertrag – Absprache mit der HS, **durch Falka und Stotti**

11. Teambuilding

Ideen: Ein Tag nach Holland – In einer Art Camp – Sportaktivitäten – abends grillen  
Wasserski

Im Laufe der Wochen wird ein Dokument erstellt und in der AStA-Gruppe geteilt.  
Ideen werden gesammelt – danach folgt eine Absprache, was es wird.

12. Lager

Es wird ein Lager für das Veranstaltungsmaterial etc. für die AStA gesucht

1. Absprache mit Kerstin (Zusammenarbeit) – interner gemeinsamer Lagerraum

Zusätzliche Idee:      2. Miteinbringung ins neue Gebäude  
                                 3. Container  
                                 4. Garage anmieten

Idee 1-3 zusammen mit Kerstin, Option 4 wird erneut besprochen, wenn die anderen nicht funktionieren

13. Katalogisierung der Veranstaltungsmaterialien

*Falka und Michelle erledigen das nach den Klausuren*

14. Allgemeines

- Anschluss der Spülmaschine – Wann?

- Leinwand, Regale, Vorhänge/Plissees

*Absprache mit Herrn Nachtigall durch Lara und Stotti*

- Schließberechtigungen

*Lara und Stotti reden mit Präsident und Kanzler*

- App für Aufgabenverteilungen, bsp Trello

Gemischtes Meinungsbild (erstmal vertagt)

Konzeptvorstellung bei zukünftiger Sitzung

15. Sonstige Punkte:

**Sitzung beendet um 19:02 Uhr**