

**AStA** Sitzung 28.November.2022 – Protokoll: Sitzungsnummer: 1.5

*EINBERUFEN VON AStA-Vorstand*

<i>BESPRECHUNGSART</i>	<i>AStA-Sitzung 1.5</i>
<i>BESPRECHUNGSLEITER*IN</i>	<i>Christopher Stottrop</i>
<i>PROTOKOLLFÜHRER*IN</i>	<i>Janis Uhlig</i>
<i>TEILNEHMER*INNEN</i>	<i>Ugur Düzgün, Christopher Stottrop, Janis Uhlig, Lara-Josephine Hanke</i>
<i>DATUM DER LETZTEN SITZUNG</i>	<i>23.06.2022</i>
<i>SITZUNGSBEGINN</i>	<i>18:00</i>
<i>SITZUNGSENDE</i>	<i>19:15</i>

**Tagesordnungspunkte:**

1. Begrüßung

*Stattgefunden*

2. Feststellung Beschlussfähigkeit

*Beschlussfähigkeit festgestellt*

3. Beschluss des Protokolls vom 23.06.22

*beschlossen, einstimmig*

4. Ausschreibung Shop-Mitarbeiter

- Interessenten\*in die initiativ nach Anstellung im AStA-Shop/Wohnzimmer angefragt haben kontaktieren und erfragen ob Interesse weiter besteht und im weiteren auf Eignung prüfen (Ugur, Janis, Christopher)
  - Falls durch Initiative Interessenten\*in keine passende Kandidat\*in gefunden werden wird die Stelle für den AStA-Shop ausgeschrieben (Christopher, Ugur)
- beschlossen, einstimmig*

5. Weihnachtsmarkt

- 750 € Budget für (z.B. Glühwein und Snacks wie Waffeln und Spekulatius)
  - Organisation im Vorfeld (z.B. Terminfindung im Dez. 22) (Falka)
- beschlossen, einstimmig*

## 6. Rückblick Kooperation Schauspielhaus

- Kooperation ist ausgelaufen
- Es wird geprüft ob sich bzgl. erneuter Kooperation mit dem RUB-ASTa kooperiert werden kann (Ugur)

## 7. Entwürfe für Umgestaltung des ASTa-Shop/Wohnzimmers

- Lara stellt Entwurf für ASTa-Shop/Wohnzimmer vor und dieser wird diskutiert und angepasst derzeitiger Entwurf Stand 28.11.22 siehe. Anhang in diesem Protokoll

## 8. Stand Bib der Dinge Kooperation

- Abklären von Termin für Schulung des Verleihsystems für ASTa-Shop Mitarbeiter\*innen (Janis)
- Verleih startet Anfang Januar 2023
- Bib der Dinge stellt zu Beginn Regal für die zu entleihenden Gegenstände
- Bib der Dinge lässt von eigener Hausjuristin Kooperationsvertrags-Entwurf Prüfen
- Ugur merkt an das Bib der Dinge jedes Semester dem ASTa eine Rechnung ausstellen soll über vereinbarte Kooperationssumme

## 9. Weihnachtsfeier Intern

- Veranstaltungsort: ASTa-Wohnzimmer
- Ungefähre Teilnehmer\*innen 16 Personen
- Veranstaltungsdatum und Zeitraum / Umfrage (Christopher)
- Getränke- und Essenswünschen / Umfrage im Team und Organisation dieser (Ugur)
- 750 € Budget für Weihnachtsfeier  
beschlossen, einstimmig

## 10. ASTa Sommerfest 2023 Reflektion

### 10.01 Zeitplanung

- Ablaufplan für Anträge etc. (Vorlagen benutzen)
- Terminfindung bis Januar 2022 (Angedacht Juni) → ( Falka und Stotti)
- Genehmigung bis 23.00Uhr (Veranstaltung bis 22.00uhr)
- Werbephase fürs Fest (Sommersemesterstart → Werbeentwurf etc.
- Absprache mit Hochschulverwaltung und -Leitung (immer mit Mailbestätigung) → direkt nach Terminfindung
- Strom-Absprachen früher (mit Fraunhofer Institut treffen)
- Termin des Fests mit Hochschulleitung zum SS-Start – Termin zum WS-Ende intern ausmachen
- Extraversicherung für verantwortliche Person des (ASTA) ist nicht mehr nötig eine Veranstaltungsversicherung fürs Fest ist ausreichend

## 10.2 Ablauf und Koordination

1. Orgastationszelt als Anlaufstelle (je 2 Personen und Walkie-Talkies)
2. Helfer\*inn-Konzepte entwerfen
3. Fachschaften als Helfer\*innen vermehrt noch einbeziehen
4. Raumantrag für B Gebäude
5. Orgateambändchen damit man sich beim Essen und Co vordrängeln kann
6. Infostände besser Beschriften und Organisieren
7. Feste Helfer im ASTA-SHOP vor Ort haben während des Sommerfests
8. Am Tag vorher alles für Aufbau in ASTA-SHOP bereitlegen

## 10.3 Getränke

- Neuen zuverlässigen Lieferanten (am besten „Schwarze“ aus Essen)→Stotti holt Kontakt) evtl. auch mit Personal
- Kühlwagen für Getränke 2 Tage vorher befüllen

## 10.4 Cocktailstand

- Min 4 Helfer\*inn
- Externe Pfandannahmestelle
- Bezahlte Helfer\*innen

## 10.5 Bierwagen

- 2 Stück oder einen großen (mit großem Lager)
- (pro Wagen min 6 Helfer)
- Freibier Marken
- Pfand auf Preisliste mit eintragen (inklusive Pfand) (vermerk unten inklusive Pfand)

## 10.6 Essenswägen und Getränkelieferungen

- Feste Verträge mit Ausgleichzahlungen der Anbieter ausmachen im Fall einer kurzfristigen Absage dieser
- Wir organisieren keinen Essensstand zwecks Ressourcen

## 10.7 Eiswagen

- Mega gut
- Gesamten Eiswagen for Free (ca. 900 Kugeln) ( ca.4-5h)

## 10.8 DRK

- Eventuell zwei Rettungswägen

#### 10.9 Abschlusspecial früher Entscheiden

- Min 3 Monate vorher beantragen
- Drohenshow gibt 50% Rabatt da diese kurzfristig abgesagt haben (Janis hat die Mail im ASTA-Nachhaltigkeits Mailpostfach)
- Evtl. Feuerwehr beantragen

#### 10.10 Bühne

- War nice - leider teuer
- Neuer Platz? (Feuerwehrezufahrsdreieck bedenken)
- Anbieter „eventmediagroup Bochum“ war super

#### 10.11 Highlights

- DRK und Sani waren happy
- Sofortbildkamera war super ( # für Insta)
- Aftervideo von Labi als Werbung bis Februar
- Getränkeampe für Kühlwagen unbedingt wieder bauen
- Musikmix war super
- Ugur: auf der Bühne das Ende verkünden und Bedanken

#### 10.12 Preise

- Waren gut

#### 10.13 Infoliste für Stände:

- Kein Gläser und Glasflaschen verteilen

#### 10.14 Auf- und Abbauteam

- Reinigung für kommenden Tag in Früh vereinbaren wird übernommen von uns oder auch der Hochschule
- Clean up Aktion der ehrenamtlichen Helfer\*innen für den nächsten Tag organisieren

#### 10.15 Sicherheitskonzept

- (Wann Abbau beginnt und endet, muss in diesem stehen)

#### 10.16 Bierbänke usw.

- Von Hochschule und extern (sauber zurückgeben)
- Sportbund Bochum (Zelte und Bierbänke usw.)
- Aschenbecher auf Tischen (oder Taschenaschenbecher) Janis
- Schwere Mülleimer organisieren (die nicht Wegfliegen)
- Ev. Pfandstation für mitgebrachte Flasche (keine Glasflaschen) (Glaseimer) oder vermerk auf Plakat oder extra Security
- Security bis 1.Uhr nachts engagieren o.ä.

#### 11. Iftar Veranstaltung 2023

- Studierende der Hochschule mit Iftar Idee wird kontaktiert und diese wird veranstaltet
- Organisation dieser im Vorfeld (Falka)  
beschlossen, einstimmig

#### 12. Projektabschlussfeier Projektgruppe FB Wirtschaft

- DA MÜSSTEST DU LARA DAS PROTOKOLL BITTE ERGÄNZEN HAB DA NICHT MITGESCHRIEBEN BEI UNSEREM VORHERIGEN INOFFIZIELLEN TREFFEN IM ASTA
- Budget z.B. ergänzen, Leihen sich Glühweinkocher (Falka, Janis)  
beschlossen, einstimmig

#### 13. Iran Solidaritäts- und Vernetzungstreffen

- Forum organisieren zur Unterstützung der von der aktuellen polit. Situation im Iran betroffenen Studierenden, Erster Termin dessen ist im AStA-Wohzimmer am 02.12.22 um 16:00 Uhr (Sahar, Janis)

#### 14. Inflationsausgleich Fachschaften

- Wird in nächster StuPa-Sitzung besprochen und beschlossen (Ugur)

#### 15. Prozentualer Aufschlag AStA-Shop

- Ugur berichtet das der Aufschlag auf die Verkaufswaren in Bezug zu den Einkaufs-Bruttopreisen dieser mindestens 15% betragen soll dies wurde von Steuerberatung des AStA empfohlen

#### 16. Zusatzpunkt Festplatte bzw. SSD für Medienreferat zur Datensicherung

- 150 € Budget  
beschlossen, einstimmig

#### 17. Nächste AStA Sitzung

- 12.12.2022 18 Uhr

#### 18. Beendigung der Sitzung

- **19:15 Uhr**

Anhang:

Umgestaltung AStA-Wohnzimmer/Shop\_Entwurf Stand 28.11.22

