
Antrag auf Anrechnung von externen Prüfungsleistungen an der Hochschule Bochum Hinweise zu den erforderlichen Unterlagen

Die Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen erfolgt durch den zuständigen Prüfungsausschuss-Vorsitzenden. Die endgültige Entscheidung ist nur nach Vorlage sämtlicher notwendiger Unterlagen möglich.

Dazu ist der umseitige **Antrag** inkl. der unten genannten **Nachweise** einzureichen. Folgende Punkte sind zu beachten:

1. **Antrag** (siehe umseitiges Formblatt):

- sind die Angaben vollständig?
- sind alle Angaben eindeutig nachvollziehbar/Abkürzungen definiert?
- sind nicht relevante Angaben durchgestrichen?

2. **Nachweise zum Inhalt / Umfang der Prüfungsleistungen, für die die Anrechnung beantragt wird**

a) **Notenbestätigung/Zeugnisse und Scheine**

- sind die Nachweise amtlich beglaubigt?

b) **Lehrinhalte**

- sind die Lehrinhalte der Veranstaltungen (in Deutsch oder Englisch), für die die Anrechnung beantragt wird, nachgewiesen? (z.B. **gültige** Studien- oder Prüfungsordnung/Studienführer/Nachweise aus den Fachbereichen)
- sind sämtliche Nachweise autorisiert (z.B. von der Fakultät/Universität unterschrieben)?

c) **Lehrumfang** (= Semesterwochenstunden / ECTS-Punkte oder andere Angaben zum Umfang der Lehrveranstaltungen)

- liegen entsprechende Nachweise vor?

Besonderheiten bei der Beantragung der Anerkennung ausländischer Prüfungsleistungen

Niveau

Bei Anträgen auf Anrechnung ausländischer Prüfungsleistungen auf Veranstaltungen an der HS Bochum **im dritten Studienjahr** weisen Sie bitte auch nach, auf welchem „Level“ Ihre ausländische Veranstaltung anzusiedeln ist; der Level der ausländischen Veranstaltung sollte dem Level entsprechen, auf dem sich die Veranstaltung befindet, auf die angerechnet werden soll (z.B. können Leistungen aus den ersten beiden Studienjahren grundsätzlich nicht auf Leistungen aus dem 3. oder 4. Studienjahr angerechnet werden)

Prüfungsleistungen außerhalb der EU

Sofern Sie die Anrechnung von Prüfungsleistungen aus Hochschulen in Ländern außerhalb der EU beantragen, legen Sie bitte auch Information über die Umrechnung von z.B. credits / credit points / workload in das europäische ECTS System bei, sofern verfügbar.

Vorabanerkennung ausländischer Prüfungsleistungen bei geplanten Auslandssemestern

Wenn Sie in Eigenorganisation einen Aufenthalt an einer ausländischen Hochschule planen, können Sie eine Vorab-Auskunft beim zuständigen **Prüfungsausschuss** einholen, um zu klären, ob bei erfolgreicher Ablegung einer ausländischen Prüfungsleistung eine Anrechnung auf Module in Ihrem Studiengang an der Hochschule Bochum möglich ist. In diesem Fall verwenden Sie bitte ebenfalls das obige Antragsformular und kreuzen Sie bitte auf Seite 1 des Antrags oben das Kästchen „Vorab-Anrechnungsauskunft“ an. Die oben genannten Nachweise sind auch in diesen Fällen erforderlich.

Bitte achten Sie im eigenen Interesse darauf, dass die Unterlagen die oben genannten Bedingungen erfüllen. Die Bearbeitung der Anträge ist andernfalls nicht möglich!

Anrechnungsantrag für an anderen Hochschulen erbrachte Prüfungsleistungen

Vorab-Anrechnungsauskunft:

Name, Vorname Student/in: _____ Matrikel-Nr. _____

HSBO-Mail Adresse: _____
(vorname.zuname@hs-bochum.de)

Studiengang: _____

Bachelor

Master

Name der anderen (in- oder ausländischen Hochschule): _____
(Name / Ort / Land)

Partnerhochschule?
 Ja Nein

Von dem / der Studierenden auszufüllen			Von dem / der Studierenden auszufüllen		Vom Prüfungsausschuss auszufüllen	
Kurs- oder Modulbezeichnung an der anderen in- oder ausländischen Hochschule	Credits – workload / SWS	Note	Kurs- / Modulbezeichnung an der Hochschule Bochum	Credits – workload / SWS	Entscheidung (Ja/Nein)	Noten-umrechnung
1						
2						
3						

Von dem / der Studierenden auszufüllen			Von dem / der Studierenden auszufüllen		Vom Prüfungsausschuss auszufüllen	
Kurs- oder Modulbezeichnung an der anderen in- oder ausländischen Hochschule	Credits – workload / SWS	Note	Kurs- / Modulbezeichnung an der Hochschule Bochum	Credits – workload / SWS	Entscheidung (Ja/Nein)	Notenumrechnung
4						
5						
6						

Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind.

Datum, Unterschrift Studentin/Student

Stellungnahme durch Fachdozenten
(auf Anfrage des Prüfungsausschusses)

Zustimmung	Ablehnung (inkl. Begründung)	Datum / Unterschrift
Zu 1		
Zu 2		
Zu 3		
Zu 4		
Zu 5		
Zu 6		