

Einschreibungsunterlagen für die Masterstudiengänge
Mechatronik und Produktentwicklung sowie Technische Informatik
am Campus Velbert/Heiligenhaus

Nachfolgende Unterlagen senden Sie bitte vollständig - in der angegeben Form - an:

Hochschule Bochum
Studienbüro
z. Hd. Frau Hell
Kettwiger Straße 20
42579 Heiligenhaus

Bitte beachten!! Keine Einschreibung ohne elektronischen Versicherungsnachweis!!

Wir benötigen von Ihrer Krankenversicherung eine elektronische Meldung über Ihren Versicherungsstatus (M10).

Beantragen Sie diesen bei Ihrer Krankenversicherung, wir bekommen diese Meldung dann direkt von der Krankenversicherung auf elektronischem Wege.

Bitte geben Sie dazu unsere Gesonderte Absendernummer H0000683 an.

1. Unterschriebener **Antrag auf Immatrikulation** (ist im Bewerberportal als PDF-Datei hinterlegt)
2. **Bachelorzeugnis/Diplomzeugnis** (als amtlich beglaubigte Fotokopie)
Sollten Sie das Bachelorzeugnis noch nicht erhalten/ausgehändigt bekommen haben, kann die Einschreibung anhand des endgültigen Notenspiegels / der endgültigen Leistungsübersicht mit der Gesamtnote des Hochschulabschlusses erfolgen (Original gesiegelt und unterschrieben von der Hochschule; kein Selbstausdruck).
Das Bachelorzeugnis ist nach Erhalt (als amtlich beglaubigte Fotokopie) nachzureichen.
3. **Fachhochschulreifezeugnis/Abiturzeugnis oder Zeugnis der Sekundarschule/Studienkolleg** (Fotokopie für statistische Zwecke)
4. **Exmatrikulationsbescheinigung(en)** aller besuchten Hochschulen/Berufsakademien (Fotokopie/Fotokopien), aus der/denen der Studienbeginn (z. B. WS 2016/17), das Studienende (z. B. WS 2019/20) sowie absolvierte Fach-, Hochschul- und Urlaubssemester zu entnehmen sind.
5. Vor der Einschreibung ist der **Semesterbeitrag in Höhe von 356,02 Euro** an die Hochschule Bochum zu überweisen (Die Zahlung ist mit den Einschreibungsunterlagen durch eine Kopie des Einzahlungsbeleges, Kontoauszuges oder die Bestätigung im Online-Banking nachzuweisen):
Empfänger: Hochschule Bochum
IBAN: DE80430500010001202811
BIC/Swift: WELADED1BOC bei der Sparkasse Bochum
Verwendungszweck: ID des Antrags sowie Vor- und Nachname

Absolventinnen und Absolventen der Hochschule Bochum können unter Angabe der bisherigen Matrikelnummer (diese wird für den Masterstudiengang beibehalten) überweisen.

6. Bescheinigung/Nachweis über die erzielten ECTS-Punkte bei einem Bachelorabschluss, wenn die ECTS-Punkte aus dem Bachelorzeugnis nicht ersichtlich sind (Fotokopie). Der Nachweis wird durch einen Notenspiegel, einen Leistungsnachweis oder einen Auszug aus der Prüfungsordnung

erbracht.

Bescheinigung/Nachweis über die Regelstudienzeit bei einem Diplomabschluss (Fotokopie). Der Nachweis wird durch einen Notenspiegel, einen Leistungsnachweis oder einen Auszug aus der Prüfungsordnung erbracht.

9. **Akkreditierungsurkunde**, wenn das Bachelorstudium an einer Berufsakademie absolviert wurde (Fotokopie)
10. **Masterzeugnis** (amtlich beglaubigte Fotokopie), wenn nach dem Diplom- oder Bachelorstudium bereits ein Masterstudium absolviert wurde.

Sofern Sie ein Masterstudium begonnen, aber **nicht** abgeschlossen haben, fügen Sie bitte

- einen Notenspiegel/eine Leistungsübersicht **sowie** eine Unbedenklichkeitsbescheinigung (Bescheinigung, dass noch keine Prüfung endgültig nicht bestanden wurde) in Fotokopie bei.
- Oder eine Bescheinigung/einen Nachweis, dass noch keine Leistungen im Masterstudium erzielt wurden.

Stand: November 2022