

Vorgehen bei einem internen Studiengangswechsel (Anerkennung von Leistungen)

Studierende

Schritt 1:
Ausdrucken und ausfüllen des Antrags auf einen internen Studiengangswchsel.
Zum Aufrufen des Antrags bitte Doppelklick auf dieses Feld!

Schritt 2:
Anlage „Anerkennungen von internen Leistungen“ ausfüllen. Für anzuerkennende Leistungen sind ein beglaubigter Notennachweis sowie (!) beide Modulbeschreibungen anzufügen – die des vorherigen Studienganges und die des gewünschten Studienganges.

Bei Unklarheiten, welche Leistungen anerkannt werden wie folgt vorgehen:

Schritt 1:
Die ECTS sowie die Modulinhalte müssen weitestgehend übereinstimmen.

Schritt 2:
In Eigenarbeit abgleichen, welche Module in Frage kommen.

Schritt 3:
Wenn Teilleistungen eines Moduls anerkannt werden sollen, muss die Teilprüfung des Moduls nachweislich bestanden sein.

Schritt 4:
In dem Fall, dass ein Teil einer Modulprüfung für eine Einzelprüfung anerkannt werden soll, nehmen Sie bitte für die Anerkennung Kontakt mit dem dafür verantwortlichen Modulbeauftragten auf.

Beispiel zu Schritt 4:
Wechsel Wirtschaftsingenieur in BWL Das Modul Unternehmensrechnung aus dem Studiengang WING besteht aus Kostenrechnung, Controlling und Grundlagen der Rechnungslegung. Im Studiengang BWL das Modul in Teilprüfungen unterteilt:
Einzelprüfung Kostenrechnung
Einzelprüfung Controlling mit Planspiel. Hier wenden Sie sich für die Anerkennung von Controlling bitte an den dafür verantwortlichen Lehrenden, sodass Sie ggf. nur noch an dem Planspiel teilnehmen müssen.

Zu den Modulhandbüchern der Wirtschaftsingenieure und Wirtschaftsinformatiker bitte Doppelklick auf dieses Feld.

Zum Modulhandbuch IBM bitte Doppelklick auf dieses Feld.

Zu den Modulhandbüchern BWL bitte Doppelklick auf dieses Feld.

Studierendenservice

Schritt 3:
Vollständigen Antrag mit allen Unterlagen beim Studierendenservice abgeben.